

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 01-10/464

Об организации работы с персональными данными в МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году, утверждении списка работников, имеющих доступ к обработке персональных данных в МОУ гимназии №15, плана проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на 2023-2024 учебный год

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 27.07.2005 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 " Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с изменениями и дополнениями), Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда», другими нормативными локальными МОУ гимназии №15, регламентирующими порядок работы с персональными данными и меры, обеспечивающие их защиту в МОУ гимназии №15, по личному согласию работников, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также руководствуясь требованиями статей 18.1, 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в МОУ гимназии №15, Гологановой Л.Г., методисту, и Черновол И.А., учителю истории и обществознания (в отсутствие Гологановой Л.Г.):

1.1. Использовать в работе Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда»; Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда»; Инструкцию по порядку учета и хранения документов, содержащих персональные данные в МОУ гимназии №15 утвержденные приказом от 31.08.2022 №01-10/430.

1.2. Организовать работу по обработке и защите персональных данных в МОУ гимназии №15 в соответствии с требованиями федеральных законодательных и нормативно - правовых актов, локальных нормативных актов МОУ гимназии №15 по вопросам обработки и защиты персональных данных, указанных в преамбуле настоящего приказа.

1.3. Обеспечить контроль соблюдения организационно-технических мер по защите персональных данных в МОУ гимназии №15 при их обработке автоматизированным способом ответственными лицами, назначенными настоящим приказом.

1.4. Обеспечить выполнение Плана проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОУ гимназии №15 в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить План проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОУ гимназии №15 на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Утвердить перечень должностей и список работников МОУ гимназии №15, которым предоставляется полный или частичный доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей), иных физических лиц, работников гимназии (далее - ответственные лица) с 01.09.2023 г. впредь до дальнейшего распоряжения директора МОУ гимназии №15 (Приложение №2).

4. Назначить ответственными лицами с установлением доступа к персональным данным в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями с 01.09.2023 г. впредь до дальнейшего распоряжения директора МОУ гимназии №15:

4.1. за работу электронного журнала в системе СГО и внесение в него основных сведений, ведение официального сайта МОУ гимназии №15, внесение данных в систему ПФДО, обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе гимназии с установлением частичного доступа к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей), работников в объеме выполняемых функциональных обязанностей: Потапову Ирину Александровну, учителя математики и информатики, Квятосинскую Татьяну Владимировну, учителя математики (на период временного отсутствия Потаповой И.А.);

4.2. за организацию бесплатного питания обучающихся (в объеме данных, которые необходимы для оформления документов для получения учащимися бесплатного питания, организации учета получения учащимися питания, направления необходимой отчетности за целевым использованием финансовых средств с установлением частичного доступа к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) в объеме выполняемых функциональных обязанностей - Бахтину Ольгу Юрьевну, учителя английского языка, Фадееву Татьяну Викторовну, учителя начальных классов.

5. Назначить ответственными лицами по обеспечению организационно-технических мер по защите персональных данных в МОУ гимназии №15 при их обработке автоматизированным способом - Потапову И.А., учителя информатики и математики; Татаренко Е.С., секретаря, с 01.09.2023 г. впредь до дальнейшего распоряжения директора МОУ гимназии №15.

6. Утвердить перечень должностей и список работников МОУ гимназии №15, их замещающих, которые назначаются ответственными лицами за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение №3)

7. Работникам, указанным в п.5 настоящего приказа, использовать в своей работе по обезличиванию персональных данных субъектов персональных данных Правилами обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными в МОУ гимназии №15, утвержденными настоящим приказом.

8. Ответственным лицам МОУ гимназии №15, указанным в п.3-5, настоящего приказа, которым предоставляется доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей), иных физических лиц, работников гимназии организовывать обработку субъектов персональных данных строго в соответствии с целями, для обработки которых они были предоставлены с учетом требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда», локальных нормативных актов МОУ гимназии №15 в части обработки персональных данных, в том числе Правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации в МОУ гимназии №15».

9. Назначить ответственными лицами за ведение в МОУ гимназии №15 журнала регистрации посетителей, его сохранность работников гимназии, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, необходимую для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, относящихся к следующим должностям: «вахтер», «сторож»
10. Возложить на работников по должностям «вахтер», «сторож», имеющих доступ к персональным данным посетителей, содержащимся в журнале регистрации посетителей, полную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за их незаконное распространение.
11. Работникам, занимающим должности «вахтер», «сторож», обозначенным в п.3 настоящего приказа, руководствоваться в своей работе по ведению журнала регистрации посетителей Инструкцией по порядку учета и хранения документов, содержащих персональные данные в МОУ гимназии №15, являющейся приложением к настоящему приказу.
12. Определить, что доступ других работников МОУ гимназии №15, не обозначенных в настоящем приказе, к персональным данным субъектов персональных данных разрешается исключительно после издания специального приказа директора МОУ гимназии №15 о доступе таких работников к обработке персональных данных и подписания работниками обязательств о неразглашении информации, содержащей персональные данные.
13. Секретарю Татаренко Е.С., ответственной за организацию обработки персональных данных Гологановой Л.Г., методисту, обеспечить подписание работниками, ответственными за обработку персональных данных, уведомлений об ответственности за разглашение информации, содержащей персональные данные, и обязательств о неразглашении информации, содержащей персональные данные.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Ляпина

План проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОУ гимназии №15 на 2023-2024 учебный год

№	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя разрешительной системе доступа	Еженедельно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
2.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Еженедельно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
3.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	Еженедельно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
4.	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
5.	Соблюдение правил работы с средствами криптографической защиты	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
6.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	Ежедневно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
7.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
8.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Ежедневно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
9.	Соблюдение правил хранения и работы с бумажными носителями персональных данных.	Ежедневно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
10.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно, февраль	Комиссия, создаваемая приказом директора, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

№	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
11.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно, март	Комиссия, создаваемая приказом директора, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
12.	Представление общего отчета по проводимым проверкам директору МОУ	Ежегодно, апрель	Комиссия, создаваемая приказом директора, или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Перечень должностей и список работников МОУ гимназии №15, которым предоставляется доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей), иных физических лиц, работников гимназии с 01.09.2023г.

Должность	Объем доступа при обработке персональных данных	Список работников
Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и иных физических лиц		
Директор	Доступ в полном объеме	Ляпина Елена Юрьевна
Методист	Доступ в полном объеме в рамках должностных обязанностей (прием, перевод, выбытие обучающихся, сведения об обучении, работа в СГО, подготовка отчетности по обучающимся, государственная итоговая аттестация, подготовка проектов приказов, организация работы с военным комиссариатом и др. вопросы), как лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в гимназии	Гологанова Лариса Геннадьевна
Секретарь	Частичный доступ в объеме данных, которые необходимы для осуществления приема учащихся в гимназию, издания приказов, выдачу справок об обучении в МОУ, работу со служебной информацией	Татаренко Елена Сергеевна
Учителя, выполняющие функции классных руководителей	Частичный доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функциональных обязанностей классного руководителя в определенном классе	Костина Оксана Юрьевна, 1а, За Жемчужнова Лариса Ивановна, 1б Божкова Кристина Игоревна, 1в Пухова Светлана Михайловна, 2 а Каракозова Нина Владимировна, 2б Губина Елена Витальевна 2в, 4б Фадеева Татьяна Викторовна, 3б Бережная Наталья Вячеславовна 3в

		Ильина Наталия Ивановна 4а Шарипова Екатерина Сергеевна, 4в Кабалина Аида Александровна, 5а Овчарова Анна Анатольевна, 5б Казакова Наталия Валерьевна, 5в Глухова Надежда Ивановна, 6а Квятосинская Татьяна Владимировна, 6б Бабаян Юлия Юрьевна, 7а Трунова Антонина Васильевна, 7б Тунян Ани Ваноевна, 7в Латунова Екатерина Романовна, 8а Комиссарова Ирина Юрьевна, 8б Зуева Анна Валерьевна, 8в Шелудякова Анна Сергеевна, 9а Скороходова Татьяна Николаевна, 9б Бочкова Ольга Геннадиевна, 9в Смирнова Анна Андреевна 10 Сидорина Ирина Вячеславовна 11
Педагог - библиотекарь	Частичный доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функционала по обеспечению учащихся учебной и художественной литературой	Овчарова Анна Анатольевна
Педагог-психолог	Частичный доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по проведению мероприятий по обучению, воспитанию, развитию, социальной защите учащихся, оказания психолого-педагогической поддержки и помощи;	Проскурина Елена Викторовна
Социальный педагог	Частичный доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по проведению мероприятий по обучению, воспитанию, развитию, социальной защите учащихся,	Проскурина Елена Викторовна

	оказания психолого-педагогической поддержки и помощи	
Учитель логопед	в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по проведению мероприятий по обучению, воспитанию, развитию и оказанию логопедической помощи учащимся	Епифанова Ольга Владимировна
Педагог организатор платных образовательных услуг	В объеме данных по организации платных образовательных услуг в объеме данных, которые необходимы для заключения договоров, издания приказов, предоставления отчетности по реализации платных образовательных услуг.	Квятосинская Татьяна Владимировна Овчарова Анна Анатольевна
Доступ к персональным данным работников		
Директор	Доступ в полном объеме	Ляпина Елена Юрьевна
Методист	Доступ в полном объеме в рамках должностных обязанностей (тарификация, аттестация, подготовка проектов приказов), как лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в гимназии	Гологанова Лариса Геннадьевна
Секретарь	Доступ в полном объеме, как лица, ответственного за кадровое делопроизводство, прохождение медицинских осмотров работниками, выдачу справок и подготовку отчетности в соответствии с действующим законодательством	Татаренко Елена Сергеевна
Заведующий хозяйством	Частичный доступ в пределах должностных обязанностей в объеме	Шкробец Валерий Митрофанович

	данных, необходимых для тарификации работников, относящихся к непедагогическому персоналу, определения условий их трудовых функций	
Специалист по охране труда	Доступ в полном объеме для обеспечения безопасности и ОТ в гимназии, прохождение медицинских осмотров работниками, а также лица, ответственного за обработку и защиту персональных данных в гимназии	Черновол Инна Алексеевна
Вахтер	Частичный доступ пределах должностных обязанностей в объеме данных, необходимых для ведения журнала регистрации посетителей в гимназии.	Турцев Сергей Николаевич Просветова Елена Михайловна
Сторож	Частичный доступ пределах должностных обязанностей в объеме данных, необходимых для ведения журнала регистрации посетителей в гимназии.	Рыбалкин Юрий Иванович Плевако Дарья Николаевна

Перечень должностей и список работников МОУ гимназии №15, их замещающих, которые назначаются ответственными лицами за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Должность	ФИО работника
Директор	Ляпина Елена Юрьевна
Методист	Гологанова Лариса Геннадьевна
Секретарь	Татаренко Елена Сергеевна
Учитель информатики	Потапова Ирина Александровна
Учитель, в функциональные обязанности которого входит организация питания учащихся	Бахтина Ольга Юрьевна